

Как начать работу с Dropbox

1

Храните
свои файлы
в безопасном
месте

2

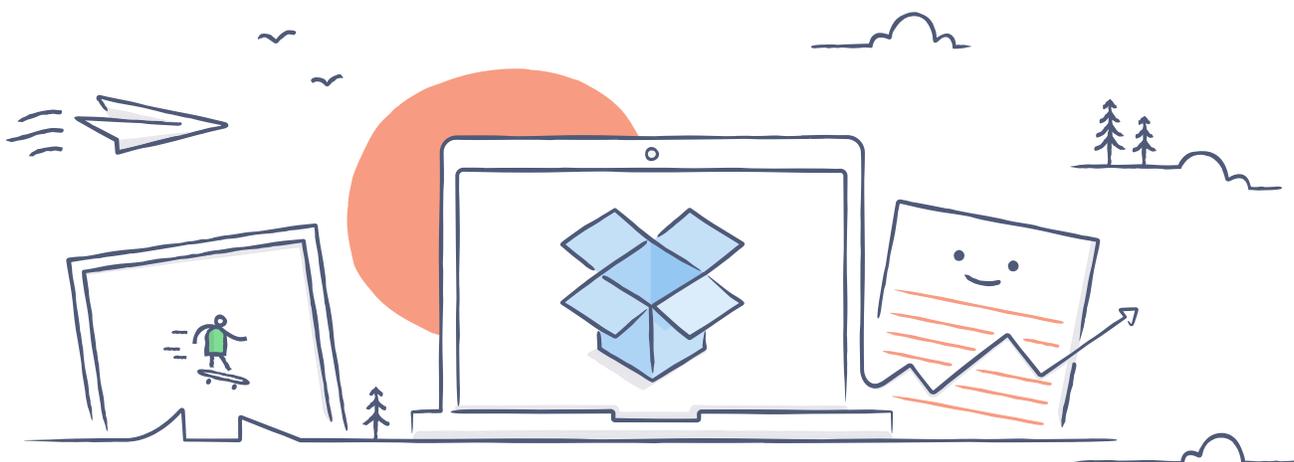
Получайте
доступ к своей
информации
отовсюду

3

Отправляйте
большие файлы

4

Работайте над
файлами вместе



Добро пожаловать в Dropbox!



Храните свои файлы в безопасном месте

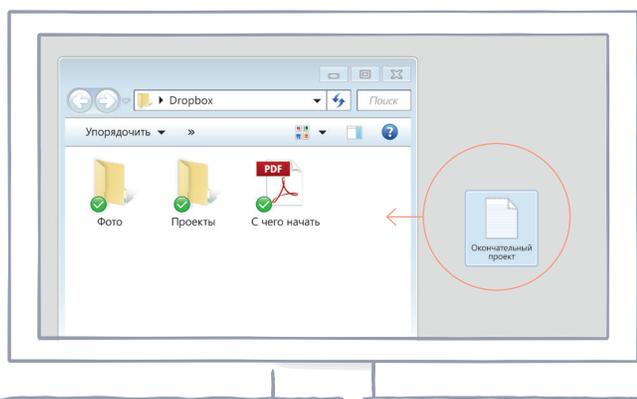
Dropbox позволяет хранить фотографии, документы, видео и другие файлы на одном ресурсе и автоматически создает их резервную копию.

И если вдруг ваш компьютер сломается или вы забудете телефон в метро, можете быть спокойны: ваши файлы будут в сохранности.

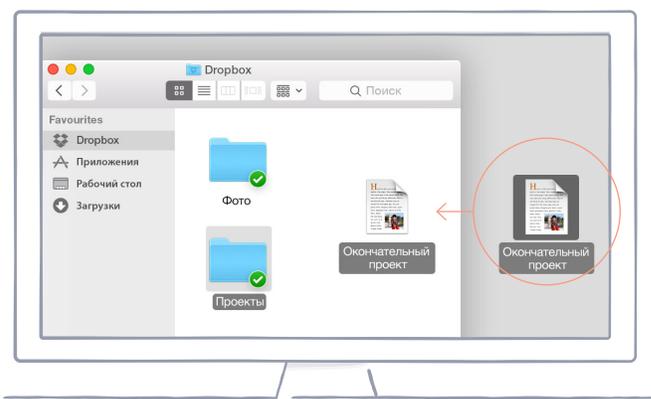
Как добавить файлы в Dropbox

Для Windows или Mac

1. Убедитесь, что [приложение Dropbox установлено](#) на вашем компьютере.
2. Перетащите файлы в папку Dropbox. Вот и все!



WINDOWS



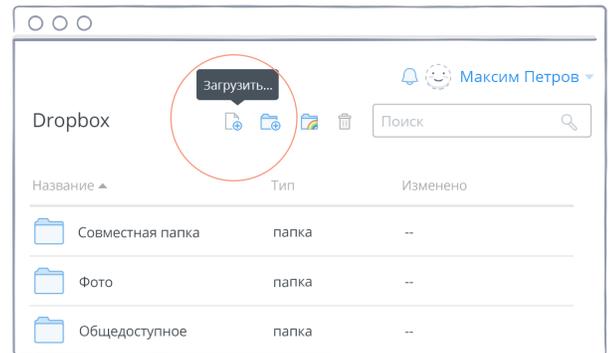
MAC

продолжение



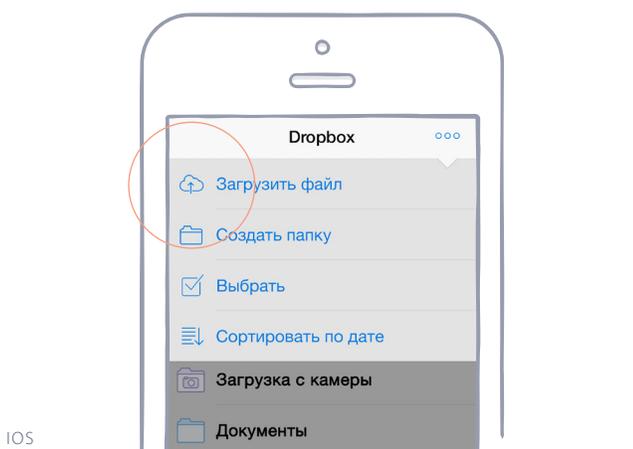
С помощью веб-интерфейса dropbox.com

1. Войдите в аккаунт dropbox.com.
2. Нажмите на кнопку **Загрузить**, расположенную в верхней части окна.
3. Выберите файл для загрузки и нажмите **Открыть**.
4. Или просто перетащите файлы в окно своего браузера.

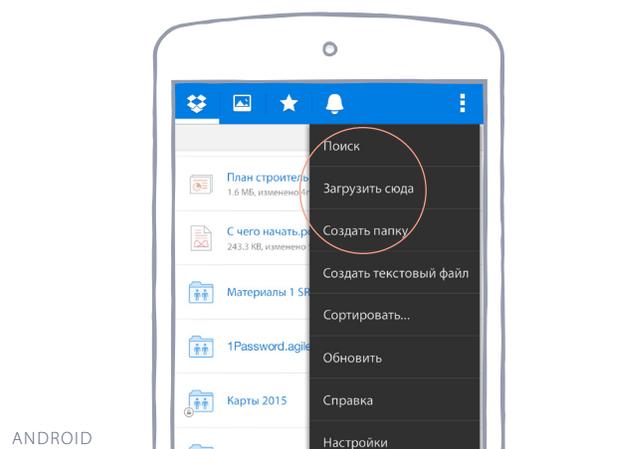


Для iOS и Android

1. Нажмите на значок меню дополнительных действий (...) в правом верхнем углу.
2. Выберите **Загрузить файл** (в iOS) или **Загрузить сюда** (в Android).
3. Укажите место, в котором хранятся файлы для загрузки.
4. Выберите необходимые файлы и нажмите **Загрузить**.



iOS



ANDROID

продолжение



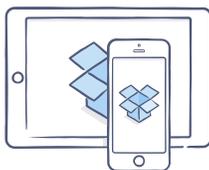
Получайте доступ к своей информации отовсюду

Сохраняйте свои фотографии и документы в Dropbox и получайте к ним доступ с любого компьютера, телефона или планшета, на котором установлено приложение Dropbox. Данные, сохраненные в Dropbox, автоматически синхронизируются со всеми устройствами, поэтому вы можете использовать свои файлы отовсюду.

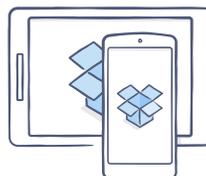
Установите приложение Dropbox на компьютер и мобильные устройства



Загрузить приложение
для компьютера



Загрузить приложение
для iOS



Загрузить приложение
для Android

продолжение



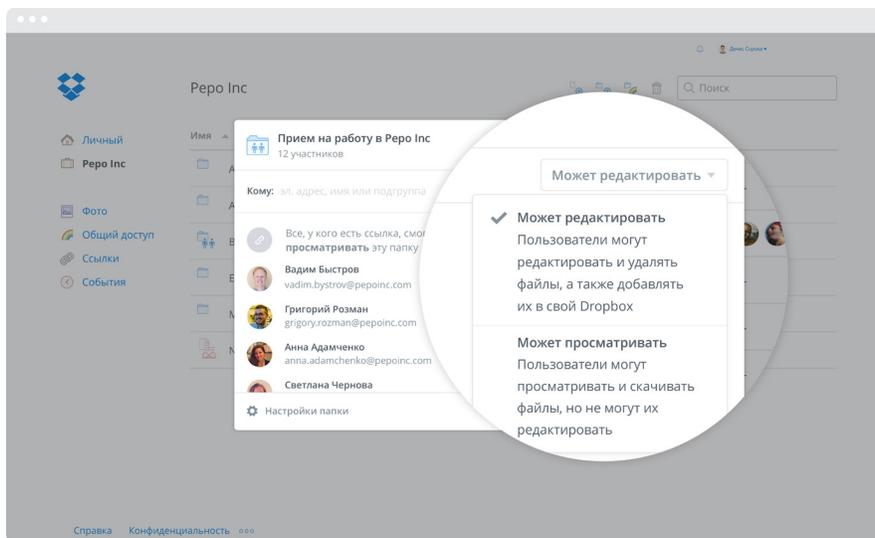
Отправляйте большие файлы

Нужно отправить файл? Просто загрузите его в свой Dropbox и поделитесь ссылкой на него. Вот и все! Размер файла не имеет значения — любой пользователь, получивший ссылку, может его просматривать или скачать его копию, даже если не имеет аккаунта Dropbox.

Как поделиться ссылкой доступа к файлу

С помощью веб-интерфейса dropbox.com

1. Войдите в свой аккаунт dropbox.com и перейдите к файлу или папке, которыми вы хотите поделиться.
2. Наведите курсор на файл или папку и нажмите появившуюся кнопку **Поделиться**.



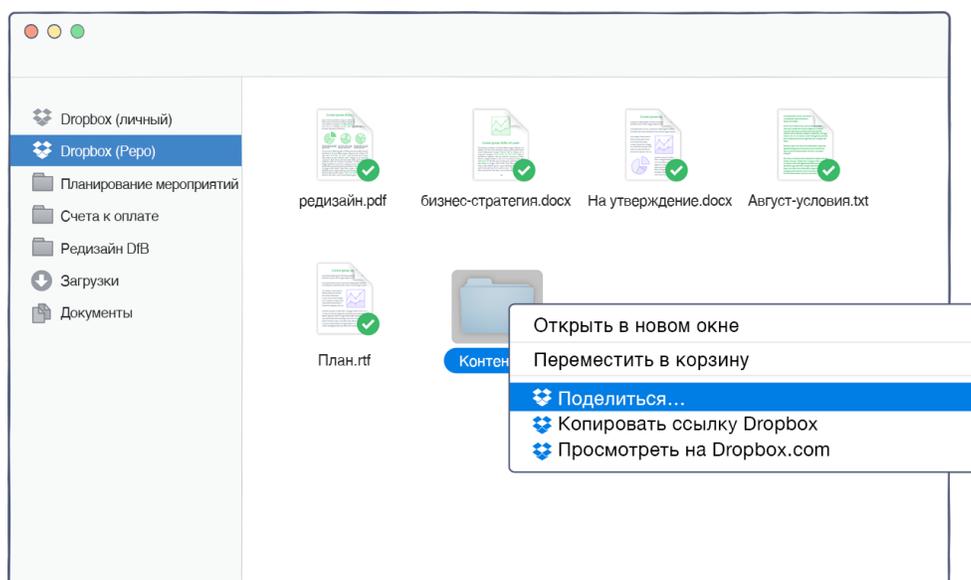
3. Введите адреса электронной почты людей, с которыми хотите поделиться файлом, и нажмите **Поделиться**. Либо нажмите **Создать ссылку**, чтобы поделиться файлом с любым пользователем, даже с тем, кто не использует Dropbox. Вы можете скопировать эту ссылку и вставить ее в текст электронного письма, мгновенного сообщения или в любое другое место, из которого ее может открыть получатель.

продолжение



Для Windows или Mac

1. [Установите приложение Dropbox для компьютера](#), если еще этого не сделали.
2. Откройте папку Dropbox и найдите файл или папку, которыми хотите поделиться.
3. Кликните правой кнопкой мыши на файл и выберите пункт меню **Получить ссылку**. Ссылка будет скопирована автоматически. Просто вставьте ее, куда необходимо.



продолжение



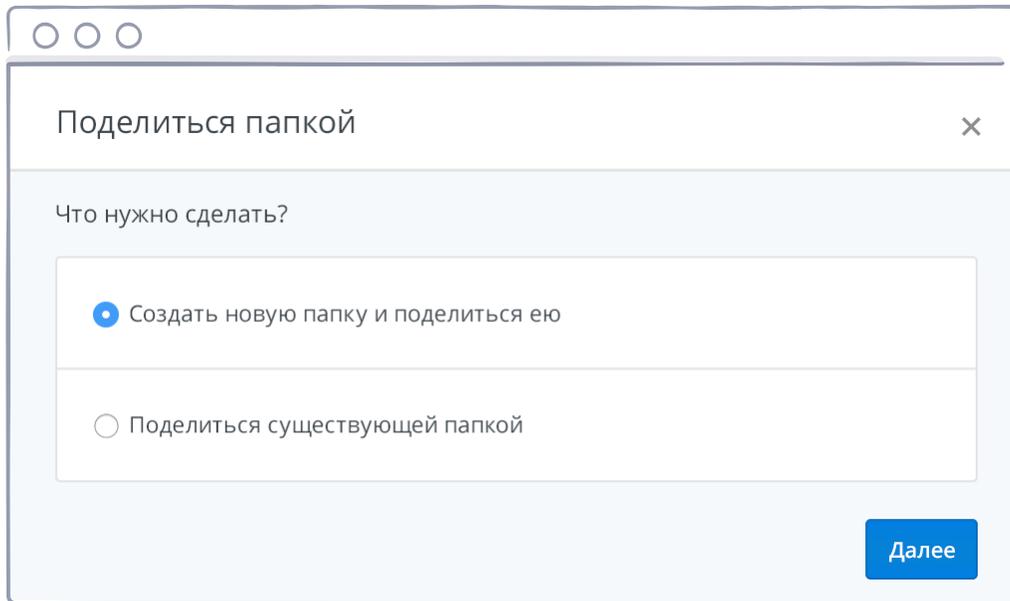
Работайте над файлами вместе

Работайте над презентациями и документами вместе, не отправляя их бесконечно по электронной почте. Просто создайте общую папку и добавьте в нее пользователей. Когда вы редактируете файл в общей папке, каждый пользователь мгновенно видит изменения на своем устройстве.

Как создать общую папку

С помощью веб-интерфейса dropbox.com

1. Войдите в аккаунт dropbox.com и перейдите на вкладку **Общий доступ** в левой части окна.
2. Выберите пункт **Создать общую папку** вверху окна, затем **Создать новую папку и поделиться ею**, после чего нажмите **Далее**.
3. Введите название своей общей папки и нажмите **Далее**.

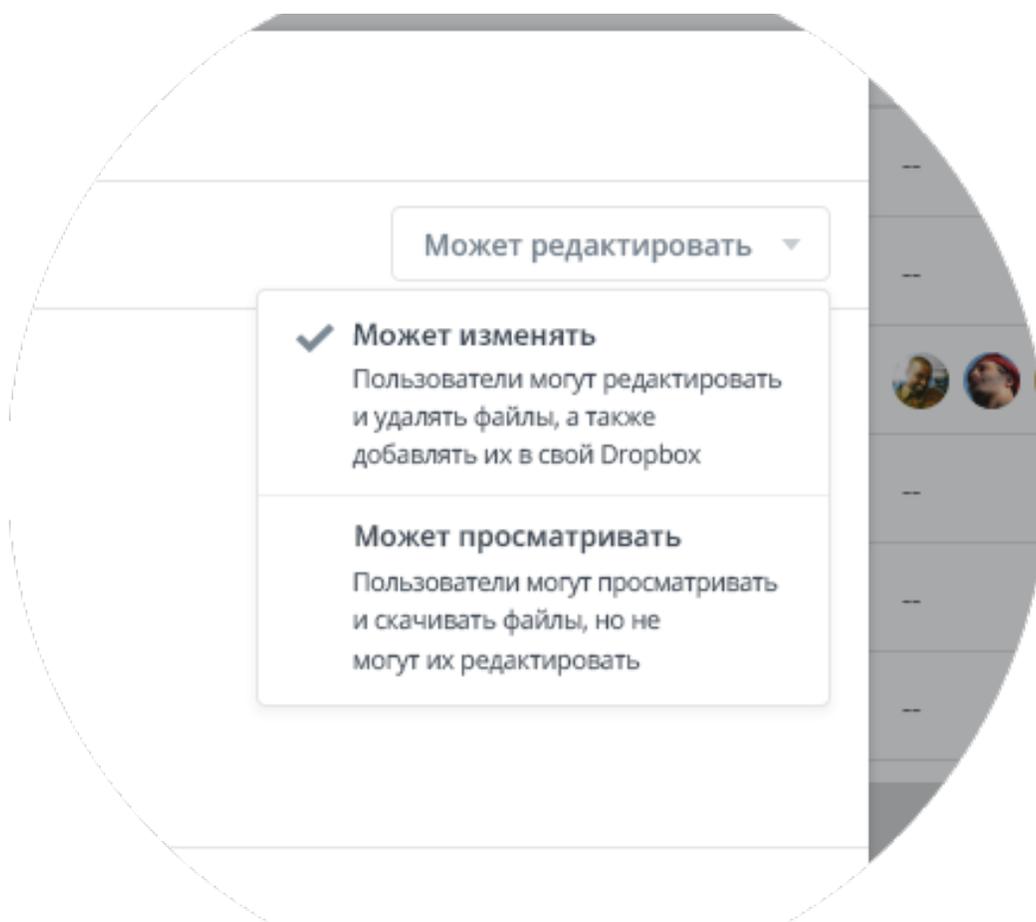


The screenshot shows a web browser window with a dialog box titled "Поделиться папкой" (Share folder). The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it asks "Что нужно сделать?" (What do you need to do?). There are two radio button options: "Создать новую папку и поделиться ею" (Create a new folder and share it) which is selected, and "Поделиться существующей папкой" (Share an existing folder). A blue button labeled "Далее" (Next) is located in the bottom right corner of the dialog.

продолжение



4. Введите адреса электронной почты людей, которым хотите открыть доступ к папке.
5. Добавьте сообщение и установите разрешение **Может изменять** или **Может просматривать**, после чего нажмите **Поделиться**.



Вот и все! Вы овладели Dropbox!

Ваш Dropbox готов к работе. Начните прямо сейчас и поделитесь своими впечатлениями в нашем [Twitter](#).

Больше советов и полезных возможностей

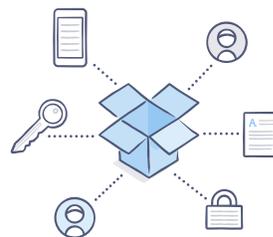
Перейдите в наш [Справочный центр](#), чтобы узнать, как восстановить предыдущие версии файлов, сэкономить место на компьютере с помощью выборочной синхронизации, а также попробовать другие интересные функции.



Кроме того, Dropbox содержит несколько инструментов безопасности, которые помогут лучше защитить ваш аккаунт и данные. Посетите [страницу безопасности](#), чтобы узнать, как создать надежный и уникальный пароль, включить двухэтапную проверку и настроить параметры безопасности.

Но это еще не все. С Dropbox у вас есть намного больше возможностей!

Вам нужно больше места или дополнительные параметры общего доступа? Попробуйте [Dropbox Plus](#). Хотите повысить эффективность совместной работы над проектами? Тогда вам просто необходим [Dropbox for Business](#)!



продолжение





Приятной работы с Dropbox!

